

Objeto de la reunión:		Atención Oficina				Hora de inicio: 8am		Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mista	
Fecha:		5/05/2026				Hora de finalización: 4:30pm			
Lugar:		A.L.SC				Nombre del Responsable:			
Dependencia:		PARTICIPACION INCURGENTE							

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN				
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
CC	12982781	Javier Carcedo	—	A.L.SC	Participación			x						x	3125320125	
CC	52918845	Camila Ruiz	—	ALSC	Participación									x	3028809397	
CC	1010197233	Angela Beltrán	—	ALSC	Participación				x					x	3157613868	
CC	79946200	José A GRANADOS	—	ALSC	Participación			x						x	3133549524	
CC	688554	José Brito Prieto	—	ALSC	Participación			x						x	3118515591	
CC	1030537106	Juissón Palacios	—	ALSC	Participación			x						x	3008232130	
CC	7012551787	Hann Corrado	—	ALSC	participación									x	3208516051	
CC	22793785	Diana Martha Rodríguez	—	ALSC	Participación			x						x	3122592198	

COMENTARIO: Que se registre sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, de acuerdo con el formato y según la Política de Transparencia y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Excmo. y septe que cualquier consulta o reclamo relacionado con el tratamiento de sus datos personales podrá ser derivado verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobdistrital.gov.co y su teléfono de atención es 3387900. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. (Se igual manifiesta que los datos aquí suministrados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno).

Ver: TOL-0002 Manual de Gestión Administrativa y Financiera para personas con discapacidad. Disponible en: <http://www.gobdistrital.gov.co/portal/seguridad-social/seguridad-social>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El 5 de mayo de 2026, se prestó el apoyo en la oficina de participación en atención a la ciudadanía por parte del equipo de participación mediante las siguientes actividades:

Camila Ruiz; Apoyó al área en la organización del cronograma de actividades de participación, realizó impresión de certificados mujer fénix. **Angela Beltran;** Asistió a la reunión del comité del proyecto 833-2024, toma de apuntes para elaborar el acta, colaboró en la impresión de diplomas para el evento de Mujer fénix, por último, reviso la plataforma de Orfeo. **Alejandro Granados;** trabajo el día de hoy en la formulación del megaproyecto, los documentos faltantes, ya que se sugirieron hacerles unas correcciones a los documentos y realizó atención al ciudadano. **Jaisson Palacios** durante la jornada realizó gestión relacionada con el estudio de mercado, mediante contacto telefónico con diferentes proveedores, con el fin de solicitar la elaboración y remisión de las respectivas cotizaciones requeridas para avanzar en la consolidación de los insumos del proceso del mega proyecto, así mismo, participó en reunión virtual con los compañeros **Alejandro Granados** y Rubi, espacio en el cual se avanzó en la revisión y construcción del estudio del sector, articulando la información necesaria para fortalecer la formulación del proceso y continuar con la estructuración técnica y documental correspondiente. de esta manera, se continúa avanzando en la organización de los soportes requeridos para el desarrollo adecuado del proceso desde el área de Participación.; **José Prieto;** Planeación de la instalación de los nuevos consejeros de propiedad horizontal, direccionamiento y orientación ciudadana, tramite de formatos para solicitar refrigerios en vísperas de una actividad de las instancias que acompaña. **Lilana Coronado;** estuvo archivando actas encontrado que varias están sin encabezado no sé sabe de qué son, se solicita el favor que por favor se diligencien completas porque así es bastante difícil saber de qué son agradece la atención a la sugerencia. **Diana Rodríguez;** participó en el comité del proyecto 833-2024 en el despacho con el señor Carlos Hernado Macias Montoya alcalde Local de San Cristóbal, coordina la logística del evento de Mujer Fénix programado para el día jueves 7 de mayo. **Javier Caicedo;** gestionó solicitud refrigerios con los formatos respectivos para la celebración del Dia del Rio Bogotá, proyectó el correo que se enviará al consejo local de gestión del riego Dr. Raul Torres con el fin de definir la asistencia del equipo de participación a los consejos respectivos, orientación ciudadana, revisar base de instancias y compromisos adquiridos.

Siendo la 4:30 se da por concluida la atención en la oficina de parpticipacion.

Evidencia fotográfica



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	No se asumieron compromisos		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.